

2014/SF/35-1

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ TECHNICKÉJ ASISTENCIE
PRI VEREJNOM OBSTARÁVANÍ
uzatvorená podľa ods.2 §269 Obchodného zákonníka vplatnom znení

Zhotoviteľ:

Názov: Ing. Magdalena Scheberová
Sídlo: Gogoľova 9, 010 04 Žilina
Zastúpený: Ing. Magdalena Scheberová
Kontakt: 0904 214 255, mscheberova@centrum.sk
IČO: 43 926 398
DIČ: 1023055396
IČ DPH: Nie sme platiteľ DPH
Bankové spojenie: ČSOB, a. s., pobočka Žilina
Číslo účtu: 184228463
Registrácia: Obvodný úrad v Žiline, odbor živnostenského podnikania
OŽP-I/2008/00497-2/CR1 č. živ. reg. 580-39627

/ďalej len: „Zhotoviteľ“/

a

Objednávateľ:

Názov: VITALITA, n. o. LEHNICE
Sídlo: 930 37 Lehnice
Zastúpený: Ing. Július Slovák, riaditeľ
Kontakt: tel., e.mail: 031/5918132, 0911478231, slovak@vitalita-lehnice.sk
Kontaktná osoba: Dušan Kuciak
Kontakt: tel., e.mail: +4215918620, 0911257024, kuciak@vitalita-lehnice.sk
IČO: 36 084 328
DIČ: 2021764228
IČ DPH: -
Bankové spojenie: SLSP,a.s.,Lehnice
Číslo účtu: 0191931686/0900
Registrácia: Okresný úrad Trnava, odbor všeobecnej vnútornej správy
OU-TT-OVVS1-2014/013875-1

/ďalej len: „Objednávateľ“/

Článok I. Predmet zmluvy

1. 1. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu o poskytnutí technickej asistencie s nasledovným predmetom:

1. 1. 1. Zhotoviteľ poskytne pre objednávateľa technickú asistenciu v oblasti verejného obstarávania.

Cieľom technickej asistencie je koordinácia a súčinnosť so zodpovednými pracovníkmi objednávateľa pri zabezpečovaní procesov verejného obstarávania vo väzbe na súlad s platnou legislatívou súvisiacou s verejným obstarávaním.

Konkrétne postupy zadávania zákaziek a rozsah činnosti technickej asistencie bude určený objednávateľom pre každý jednotlivý proces samostatne podľa rozsahu a náročnosti zadania.

1. 2. Výkon technickej asistencie bude pozostávať predovšetkým z nasledovných činností:

- návrh časových harmonogramov na činnosti procesu zadávania zákaziek v súčinnosti poverenými pracovníkmi objednávateľa na základe poskytnutých vstupných údajov o parametroch a technických špecifikácií zákazky, stanovenie vhodného postupu zadávania zákazky
- posúdenie správnosti voľby typu uzatváratej zmluvy
- príprava a vedenie písomnej dokumentácie procesov VO
- priebežné predkladanie spracovanej písomnej dokumentácie postupu zadávania zákazky verejnému obstarávateľovi na odosielanie zainteresovaným subjektom v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- usmerňovanie verejného obstarávateľa s plnením povinností voči ÚVO, prípadne Publikačnému úradu EÚ súvisiacich so zverejňovaním oznámení, resp. výziev
- zabezpečenie etapy prípravy a etapy výberu zmluvného dodávateľa na stanovený predmet zákazky, koordináciou práce komisie/komisii a komunikáciou medzi objednávateľom a záujemcami / uchádzačmi,
- poskytnutie e-mailového poradenského a konzultačného servisu objednávateľovi v prípade požiadavky v rámci príslušného postupu zadávania zákazky,
- súčinnosť s verejným obstarávateľom v prípadných revíznych postupoch
- postupy pri elektronickom trhovisku, tvorba/výber opisného formulára
- iná, bližšie nešpecifikovaná činnosť podľa požiadaviek objednávateľa

Článok II. Odmena za služby a platobné podmienky

2. 1. Za vykonávanie technickej asistencie v rozsahu uvedenom v Článku I. tejto zmluvy prináleží zhotoviteľovi finančná odmena, ktorá sa bude stanovovať v zmysle bodu 2. 2.

2. 2. Finančná odmena je stanovená v zmysle zákona o cenách č. 18/1996 Z. z. a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. a hodnoty odmien v závislosti od predpokladanej hodnoty zákazky vychádzajú z cenníka služieb vo verejnom obstarávaní.

Odmena za služby technickej asistencie:

2. 2. 1. Odmena za poskytnutie konzultačnej činnosti prostredníctvom e-mailovej komunikácie

bude vychádzať z jednotkovej sadzby 20,- €/ konzultáciu.

2. 2. 2. Odmena za 1 konzultačnú činnosť v sídle verejného obstarávateľa je stanovená vo výške 40.-€/hod

2. 2. 3. Odmena za poskytnutie odborného poradenstva pri príprave a realizácii procesu verejného obstarávania formou e-mailu bude vychádzať z jednotkovej sadzby 40.- €. Celková čiastka za poskytnutie poradenstva bude odsúhlasená zodpovedným pracovníkom objednávateľa.

2. 2. 4. Odmena za poskytnutie technickej asistencie pri príprave a realizácii procesu verejného obstarávania **odávateľsky** bude vychádzať z predpokladanej hodnoty zákazky a jej základom bude predpokladaná hodnota zákazky v € bez DPH (PHZ):

Podlimitné zákazky:

PHZ od 20 000.-€ do 39 999.-€

PHZ od 40 000.-€ do 206 999.-€ (tovary a služby)

PHZ od 40 000.-€ do 5 185 999.-€ (práce)

Nadlimitné zákazky:

PHZ od 207 000.-€ (tovary a služby)

PHZ od 5 186 000.-€ (práce)

Cena za jednotlivú zákazku (prípravná a súťažná fáza konkrétneho procesu verejného obstarávania), bude stanovená dohodou a samostatnou zmluvou o dielo.

2. 3. Zhotoviteľ vystaví faktúru po odsúhlasení konzultačnej činnosti a poradenskej činnosti, po vykonaní činnosti v rozsahu dohodnutom s objednávateľom.

Objednávateľ faktúru uhradí v lehote stanovenej vo faktúre a na číslo účtu zhotoviteľa.

Článok III.

Povinnosti zhotoviteľa

3. 1. Zhotoviteľ je povinný pri zabezpečovaní požiadaviek objednávateľa postupovať s odbornou starostlivosťou. Zhotoviteľ je povinný pri výkone činnosti technickej asistencie postupovať v súlade s legislatívou platnou pre dané obdobie, kedy je zadávaný proces verejného obstarávania.

3. 2. Činnosť technickej asistencie bude orientovaná predovšetkým na výber metód a postupov zadávaných procesov verejného obstarávania, stanovenia predpokladanej ceny vo väzbe na predmet zákazky, typ uzatváraanej zmluvy o plnení, zatried'ovanie predmetov zákaziek, stanovenie časového harmonogramu procesov vo väzbe na legislatívou stanovené lehoty, stanovovanie podmienok účasti a kritérií na hodnotenie ponúk, dokumentáciu procesov verejného obstarávania.

3. 3. Zhotoviteľ po ukončení každého procesu zadávania zákazky verejného obstarávania skordinuje kompletizáciu písomnej dokumentácie a prípadné odosielanie výsledku do IS ZU.

3. 4. Povinnosti verejného obstarávateľa voči CRDVO nie sú predmetom technickej asistencie.

Článok IV. Doba trvania zmluvy

4. 1. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na dobu určitú, na obdobie od 01.01.2015 do 31.12. 2016.
4. 2. V prípade predĺženia výkonu technickej asistencie zmluvné strany termín platnosti zmluvy upravia písomným dodatkom k tejto zmluve.

Článok V. Ukončenie zmluvy

5. 1. Táto zmluva okrem dôvodu uplynutia lehoty jej platnosti podľa Článku IV., môže byť predčasne ukončená písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami.
5. 2. Objednávateľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodov vážneho nedodržania dohodnutých postupov zhotoviteľom, majúceho ako dôsledok zmarenie výberového konania resp. nedosiahnutie zámeru –výberu príslušného dodávateľa alebo zhotoviteľa, resp. z dôvodov neplnenia stanovených časových plánov procesu verejného obstarávania.
5. 3. Zhotoviteľ môže od zmluvy odstúpiť z dôvodov neuhradenia finančných záväzkov zo strany objednávateľa a omeškania o viac ako 30 dní od skončenia lehoty splatnosti vystavenej faktúry.

Článok VI. Ďalšie ustanovenia technickej asistencie

6. 1. Objednávateľ z titulu súčinnosti s osobou zhotoviteľa uskutočňujúcou výkon technickej asistencie, určí zodpovednú osobu samostatne, pre príslušný postup zadávania konkrétnej zákazky.
6. 2. Objednávateľ predloží zhotoviteľovi čo najskôr po podpise zmluvy harmonogram procesov verejného obstarávania, ktoré by mali byť uskutočnené v lehote poskytovanej technickej asistencie.
6. 3. Zhotoviteľ pri výkone činnosti technickej asistencie v priestoroch objednávateľa bude dodržiavať určený pracovný režim.

Článok VII. Riešenie sporov a podmienky skončenia zmluvy

- 7.1. Prípadné spory a nedorozumenia, ktoré vzniknú zo zmluvy, sa budú zmluvné strany usilovať riešiť predovšetkým formou dohody.
- 7.2. Spory zmluvných strán neoprávňujú zhotoviteľa zastaviť dodávku predmetu zmluvy okrem prípadov, keď zhotoviteľ odstúpi od zmluvy podľa článku tejto zmluvy.

7.3. V prípade, že objednávateľ podá výpoveď zo zmluvy z dôvodu, ktorý preukázateľne nezavinil zhotoviteľ, je objednávateľ povinný zhotoviteľovi uhradiť vzniknuté náklady a škodu bez zbytočného odkladu.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluva je napísaná v štyroch vyhotoveniach, všetky sú originálmi.
Po dvoch vyhotoveniach obdrží zhodne zhotoviteľ a objednávateľ.
- 8.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
- 8.3. Obidve strany berú na vedomie, že táto zmluva podlieha zverejneniu v zmysle zákona č.21/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.
Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle neziskovej organizácie v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zák. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
- 8.4. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa uskutočnia vo forme písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
- 8.5. Zmluvné strany sa zaviazali oznámiť zmeny identifikačných údajov do desiatich kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti.
- 8.6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísom prečítali, že bola uzatvorená po vzájomnej dohode podľa ich vážnej a slobodnej vôle, určite a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo dosvedčujú svojím podpisom.

V Žiline, dňa 9. 12. 2014

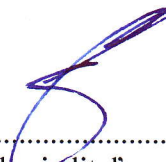
V Lehniciach, dňa 12.12.2014.....

Zhotoviteľ:



.....
Ing. Magdalena Scheberová

Objednávateľ:



.....
Ing. Július Slovák, riaditeľ

Ing. Magdaléna Scheberová
Dobrošova 626/9, 010 04 Žilina
IČO: 43920098 DIČ: 1023055396
Tel.: 0934 214 255
e-mail: mscheberova@centrum.sk